

Bilag til SSA-O

Bilag til oppdragsavtalen

Statens standardavtale om konsulentoppdrag

Innhold:

Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget	3
Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang	3
Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget	4
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan	5
Avtalens punkt 2.5 Fremdriftsplan og leveringsdag	5
Oppstart	5
Tidsramme for Oppdraget	5
Bilag 4: Administrative bestemmelser	6
Avtalens punkt 2.1 Partenes representanter	6
Avtalens punkt 5.2.1 Konsulentens bruk av underleverandører	6
Avtalens punkt 5.3 Nøkkelpersonell	6
Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	7
Avtalens punkt 6.1 Vederlag	7
A. Oversikt	Feil! Bokmerke er ikke definert.
B. Konsulentens Timepriser og andre prismodeller	Feil! Bokmerke er ikke definert.
C. Utlegg og reisekostnader mv	Feil! Bokmerke er ikke definert.
D. Overskridelser og varsling	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Avtalens punkt 6.2 Fakturering	7
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten	8
Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen	9

Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget

Bilaget skal fylles ut av Kunden.

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Jf. Kundens vedlegg E Kravspesifikasjon. Fylles inn ved kontraktsinngåelse

Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget

Bilaget fylles inn ved kontraktsinngåelse.

Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan

Avtalens punkt 2.5 Fremdriftsplan og leveringsdag

Oppstart

Velg alternativ:

- ☒ Oppdraget skal påbegynnes etter nærmere avtale med oppdragsgiver etter kontraktsinngåelse.

Tidsramme for Oppdraget

Velg alternativ:

- ☒ Sluttrapport skal leveres senest **XXX.**

Kommentert [L11]: Sett inn seneste dato for levering av sluttrapport

Konsulentens fremdriftsplan

Settes inn ved kontraktsinngåelse.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 2.1 Partenes representanter

Partene skal her angi den oppnevnte representanten som er bemyndiget til å opptre på vegne av parten i saker som angår avtalen.

Fylles inn ved kontraktsinngåelse.

Hos Kunden: [Sett inn navn/rolle og kontaktopplysninger for bemyndiget representant]

Hos Konsulenten: [Sett inn navn/rolle og kontaktopplysninger for bemyndiget representant]

Avtalens punkt 5.2.1 Konsulentens bruk av underleverandører

Konsulentens underleverandører som er godkjent av Kunden skal angis her.

Fylles ut ved kontraktsinngåelse.

Navn	Kategori

Avtalens punkt 5.3 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med oppfyllelse av denne Avtalen skal angis her.

Konsulentens nøkkelpersonell:

Fylles ut ved kontraktsinngåelse.

Navn	Kategori	Kompetanseområde

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Vederlag

Vederlag for Oppdraget er avtalt som følger:

Settes inn ved kontraktsinngåelse.

Avtalens punkt 6.2 Fakturering

Øvrige bestemmelser knyttet til betalingsplan og betalingsvilkår skal fremgå her. Eventuelle tilleggsvilkår for bruk av Elektronisk Handelsformat (EHF), skal fremkomme her.

Kundens EHF-adresse er: [Samme som organisasjonsnummeret]

Kundens EHF-referanse er: [Sett inn EHF-referanse]

Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med

Bilag 7: Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Endringer som gjøres etter avtalens inngåelse skal føres inn her, jf. avtalens punkt 3.

Eksempel på endringskatalog:

Endringsnr.	Beskrivelse	Ikraftsettelsesdato	Arkivreferanse